

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**ΔΡΑΣΗ:** ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥΣ ΚΦ16+

**ΘΕΣΗ:** ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ 1)

**Ημερομηνία:** 19 Δεκεμβρίου 2023

### Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η ΑμΚΕ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ, ΘΕΣΜΟΙ» (ΕΚΠΕΘΕ ή "ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΚΦΡΑΣΗ") έχει αναλάβει, με βάση την ΑΔΑ: 9ΡΘ846ΜΔΨΟ-2Ρ4 Απόφαση/εις Ένταξης Επιχορήγησης Πράξης/εων της Γεν. Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, την λειτουργία Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων ( « ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ ΓΙΑ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥΣ ΚΦ16+ » ή **ΚΦ16+** ) (ΟΠΣ 5075967).

Η συμφωνία επιδότησης συνεχίζεται μέχρι, τουλάχιστον, την 31.12.2024.

Στην παρούσα πρόσκληση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και ήδη εργαζόμενοι της Οργάνωσης που διαθέτουν τα ζητούμενα προσόντα.

Ο τόπος εργασίας θα είναι: Κεντρικός Τομέας Αθηνών.

Η Δράση « ΚΦ16+ » στοχεύει στην κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων ταυτόχρονα με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, ώστε να διασφαλιστεί ένα επαρκές πλαίσιο προστασίας, φροντίδας και εκπαίδευσης με στόχο την υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και τη μετάβαση στην ενηλικίωση.

Οι υπηρεσίες που προσφέρονται περιλαμβάνουν: παροχή ασφαλούς στέγασης, συμβουλευτικής που σχετίζεται με κοινωνικά, ψυχολογικά και νομικά ζητήματα, συμπληρωματικές υπηρεσίες (εκμάθηση γλώσσας, δημιουργική απασχόληση, αθλητισμός κ.ά.), ιατρική υποστήριξη & φαρμακευτική περίθαλψη (κατά τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο), πρόσβαση στην εκπαίδευση, ανάπτυξη δεξιοτήτων και πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και ενημερώσεις & υποστήριξη σχετικά με τα εργασιακά δικαιώματα και τη νομοθεσία.

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την δημοσίευση, δηλ. μέχρι:

**Πέμπτη, 28/12/2023 και ώρα 15:30**

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει να αποσταλούν ή να κατατεθούν, πριν τη λήξη της προθεσμίας, στη διεύθυνση:

**ΕΚΠΕΘΕ**

**Υπόψιν: Επιτροπής Επιλογής Προσωπικού  
Ομήρου 54,  
106 72 Αθήνα**

ή ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [ekfrasi@ekfrasi.gr](mailto:ekfrasi@ekfrasi.gr). Μαζί με τα δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν και σύντομη επιστολή που εξηγεί το ενδιαφέρον τους για τη θέση καθώς και ονόματα και διευθύνσεις που θα μπορούσαμε να επικοινωνήσουμε για τη παροχή συστάσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ο υποψήφιος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για, τυχόν, εκπρόθεσμη παράδοση.

Χρόνος έναρξης της σύμβασης: το ταχύτερο μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Η θέση εργασίας προβλέπει πενήθημερη εργασία πλήρους (100%) απασχόλησης, με κυλιόμενο ωράριο και απασχόληση με το σύστημα βαρδιών και έμφαση στο απογευματινό και βραδυνο ωράριο.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής υπό τη καθοδήγηση του Συντονιστή και του Κοινωνικού Λειτουργού και φροντίζει για την ενημέρωση των ωφελουμένων και τη κάλυψη βασικών αναγκών τους, με σεβασμό και ευαισθησία προς αυτούς.

Ο Φροντιστής εμπυχώνει και καθοδηγεί τους ανήλικους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ανηλικών και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος.

Ο Φροντιστής επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά (τουλάχιστον κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες ένταξης ενός ή περισσότερων ανηλικών) και περνά εύλογο χρόνο με τους φιλοξενούμενους. Η μετέπειτα συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στο κάθε διαμέρισμα εξαρτάται από την ωριμότητα των ανηλικών και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ανηλικών, ώστε να τους καθοδηγήσει να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.
- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού, καθώς και στις συναντήσεις του επιτρόπου με τον Κοινωνικό Λειτουργό ή/και με τον Συντονιστή, όταν καλείται.
- Δύναται να συνδράμει τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση προγράμματος δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων διαβίωσης και αυτό-συντήρησης των ανηλικών.
- Επικουρεί τον κάθε ανήλικο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού του προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών (εάν είναι απαραίτητο) και ενημερώνει τον κοινωνικό λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Ελέγχει τον τρόπο χρήσης του οικονομικού βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατυπώσεις του Οδηγού (ΦΕΚ Β'119/2020) και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΚΠΕΘΕ.
- Συνδράμει τους φιλοξενούμενους στις διαδικασίες σίτισης παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
- Συνοδεύει τους ανήλικους σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όταν αυτό απαιτείται, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών.
- Καθοδηγεί τους φιλοξενούμενους στη δημιουργία προγράμματος καθαριότητας σε τακτική βάση και παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του.
- Καθοδηγεί τους φιλοξενούμενους στη δημιουργία προγράμματος καθαριότητας του διαμερίσματος σε τακτική βάση και παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του.
- Οφείλει να ελέγχει, τακτικά, τους χώρους σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στον εξοπλισμό. Σε περίπτωση ολικής ζημιάς ή βλάβης συντάσσει Πρωτόκολλο το οποίο εγχειρίζεται στη Κοινωνική Υπηρεσία και περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ανηλικού (σε περίπτωση που η ζημία οφείλεται σε ωφελούμενο).
- Οφείλει να ελέγχει τακτικά το διαμέρισμα και να επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς, συντάσσει Πρωτόκολλο Καταστροφής, το οποίο εγχειρίζεται στον Κοινωνικό Λειτουργό και περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ανηλικού.



- Είναι δυνατό να επισκέπτεται το διαμέρισμα κατά τις πρώτες νυχτερινές ώρες (κατά προτίμηση πριν τη βραδινή κατάκλιση των ανηλίκων) για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος καθώς και της ασφάλειας των ανηλίκων τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο συμβίωσης εντός του διαμερίσματος.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο πιν. 1 απαριθμεί τα ζητούμενα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογηθούν.

**Διευκρίνιση** Οι υποψήφιοι, με την υποβολή της αίτησης, υποβάλλουν, μόνο βιογραφικό σημείωμα και συνοδευτική επιστολή στην διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου [ekfrasi@ekfrasi.gr](mailto:ekfrasi@ekfrasi.gr) που περιέχει **ΚΦ16+ /ΦΡ** και αναφορές στα ζητούμενα προσόντα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (πτυχία, όπου απαιτούνται, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος κλπ) θα προσκομισθούν μόνο κατά το τρίτο στάδιο της διαδικασίας (πριν την πρόσληψη).

Πίνακας 1: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (για τη θέση του Φροντιστή)

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Πτυχίο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Επιθυμητό	✓		✓
Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Εμπειρία / Εκπαίδευση</b>				
Γενική Εργασιακή εμπειρία	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Εμπειρία με προσφυγικό / μεταναστευτικό πληθυσμό	Επιθυμητό	✓	✓	
Εμπειρία με παιδιά / εφήβους κάτω των 18 ετών	Απαραίτητο	✓		✓
Γνώση υπολογιστικών εργαλείων (IT)	Απαραίτητο	✓		✓
<b>Γνώσεις</b>				
Αξιοπιστία, ευελιξία, ομαδικό πνεύμα	Απαραίτητο	✓	✓	
<b>Προσωπικές Ικανότητες</b>				
Ικανότητα να δημιουργεί ένα θετικό περιβάλλον στο οποίο οι άνθρωποι μπορούν να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους	Απαραίτητο	✓	✓	
Εμπιστευτικότητα, εχεμύθεια	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να τηρεί τις προθεσμίες και να αλλάζει προτεραιότητες ανάλογα με τις συνθήκες	Επιθυμητό	✓	✓	
Θέληση για συνεχή εκπαίδευση	Απαραίτητο	✓	✓	
Ικανότητα να προσφέρει επαγγελματικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση καλών πρακτικών με πλήρη σεβασμό	Απαραίτητο	✓	✓	✓
Τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΚΠΕΘΕ και των Αρχών Αυτοδέσμευσης	Απαραίτητο		✓	
<b>Επιπλέον Προσόντα</b>				
Γνώση ξένων γλωσσών	Επιθυμητό			✓
Ευελιξία στο ωράριο εργασίας και άμεση απόκριση όταν είναι απαραίτητο	Απαραίτητο	✓	✓	
Άδεια οδήγησης	Επιθυμητό	✓		✓
Όχημα για προσωπική μετακίνηση	Επιθυμητό	✓		✓
Εμπειρία σε συνοδεία ανηλίκων ακόμη και σε πιεστικές καταστάσεις	Απαραίτητο		✓	✓

συνεχίζεται ...



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



... συνέχεια

Περιγραφή		Βιογραφικό	Συνέντευξη	Εγγραφα
Εθελοντική δράση & εμπειρία	Επιθυμητό		✓	✓
Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου	Απαραίτητο			✓

Τα βιογραφικά και τα προσωπικά δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους, παρά μόνο για την εκπλήρωση δημόσιας σύμβασης και υποχρεώσεων από αυτήν, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472 /97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διαγραφής και εναντίωσης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2023

Ο Διαχειριστής



Ανδρέας Γουγάς, Ph.D.